

Job- og praktikkoordinator

ReDI Schools kvindeprogram i København

20 timer/ugen, inkl. aftener og weekender

Start-dato: 17. Februar (eller hurtigst muligt derefter)

Månedsløn: 14.000 kr.

Arbejdssted: Kontor på Bygmestervej 10, 2400 København NV + på vores kursus-lokationer i Kbh

Kontrakt: Tidsbegrænset stilling indtil 31. december 2021 - mulighed for forlængelse

Ansøgningsfrist: 3. Februar, men søg hurtigst muligt - samtaler afholdes løbende

ReDI School of Digital Integration er i fuld gang med at starte vores kvindeprogram op i København og vi er på udkig efter endnu en medarbejder, der kan styrke vores indsats for at få vores kvindelige elever i job, praktik eller uddannelse.

Om ReDI School

ReDI School er en non-profit IT-skole med fokus på digital empowerment. I København arbejder vi med at skabe vellykket integration af kvinder med etnisk minoritetsbaggrund ved at tilbyde målrettet IT-undervisning og personlig støtte i samarbejde med virksomheder, NGO'er og det offentlige. Vores mål er at skabe nye sociale og professionelle muligheder for alle involverede.

Vi startede i København i sommeren 2019 og kørte et pilot-program i efteråret med 35 elever. Vores første 3-måneders program starter i februar 2020 med ca. 60 elever.

ReDI School er..

- Fokuseret på at give vores kvindelige elever digitale og personlige kompetencer, samt adgang til nye relationer og et større netværk
- En dynamisk non-profit drevet med hjertet, der sigter mod stor, målbar effekt
- Fællesskabsdrevet og med en samskabende tilgang til social innovation
- Grundlagt i Berlin i 2015 med ambitioner om at gøre forskel på EU-plan
- En central del af integrationsindsatsen i Europa med tætte kontakter til ledere fra erhvervslivet, civilsamfundet og politikere.
- Pålidelige, hjælpsomme, omsorgsfulde og legende: Det er ReDI Schools værdier

Om muligheden

Enestående mulighed for at være en del af en af de mest innovative integrationsinitiativer i Europa. Som job- og praktikkoordinator hos ReDI School vil du være en del af et lille team i København med mulighed for at bringe dine ideer i spil, og arbejde for vores fælles vision om digital inklusion og flere kvinder i IT. Vi er nyopstartede - vi startede officielt i juni 2019, og du kan

derfor ikke regne med at alle systemer og strukturer er på plads - men det betyder til gengæld også, at du har rig mulighed for at sætte dit præg på organisationen.

Om rollen

Din hovedopgave som vores nye job- og praktikkoordinator vil være at styrke vores indsats for at få vores elever i job, praktik eller uddannelse i samspil med jobcentre og virksomheder. Du vil især arbejde tæt sammen med vores elevkoordinator og daglige leder.

Det er et deltidsjob på 20 timer om ugen med fleksibilitet fra begge sider. Det er et krav, at du 2-3 gange om måneden har mulighed for at arbejde i weekender og aftener, så du kan være med til nogle af vores kurser og lære eleverne at kende.

Opgaver og ansvarsområder inkluderer:

- Kontakt til kommuners integrations- og beskæftigelsesforvaltninger og jobcentre for at sikre, at vores indsats spiller bedst muligt sammen med de kommunale indsatser - både overordnet og for enkelte borgere
- Kontakt med virksomheder om job- og praktikmuligheder, både i den digitale/teknologiske branche og udover
- Afdækning af hvilke kompetencer, virksomhederne efterspørger og hvilke muligheder, de kan have for vores elever
- Planlægning af karrierefremmende aktiviteter, fx workshops og virksomhedsbesøg
- Løbende kontakt med elever, herunder:
 - Løbende følge deres udvikling vha. fx vores udviklingstrapper og forandringsteori
 - Deling af karrieremuligheder via kommunikationskanaler
 - Rådgivning og støtte ift uddannelsesmuligheder
- Støtte med fundraising, dokumentation og evaluering - især af beskæftigelsesindsatsen
- Evt udvikling af mentorforløb (i så fald søges flere midler hertil)

Om dig:

- Dreven og selvstændig med gode organisatoriske færdigheder, interesse for uddannelse, integration og fællesskaber og sociale projekter
- Erfaring på beskæftigelses- og integrationsområdet er et krav - vi har brug for én, der kan navigere i den kringlede jungle af paragraffer og samtidig ser og forstår, at alle mennesker har brug for forskellige ting
- Erfaring med rekruttering og/eller human resource management er en fordel, men ikke et krav - vi har brug for én, som ikke er bleg for at sparke døren ind hos store og små virksomheder
- Uddannet indenfor det sociale eller samfundsvidenskabelige område. Du har fx læst til socialrådgiver, socialpædagog, sociolog, eller fx sociologi eller HRM. Men søg endelig, hvis du vurderer, at din uddannelse og erfaring er relevant, lige meget hvor du har et eksamensbevis fra.
- Du er flydende på dansk og engelsk



- Du gør dig altid umage, og er ikke bange for at bede om råd og hjælp
- Du har det okay med at dit jobs rammer er fleksible, og at alle strukturer og processer ikke er på plads
- Du er empatisk med evne til at connecte med alle slags mennesker - lige meget hvor de er i deres liv
- Du ønsker at styrke kvinder gennem IT-uddannelse, der leverer impact udover karakterer og certifikater
- Du er bosat i Københavnsområdet

Vil du være med? Send en e-mail hurtigst muligt til ReDI School's leder i København, Ida Jepsen, hvor du fortæller os, hvorfor du er perfekt til jobbet og vedlæg dit CV // ida@redi-school.org. Tøv endelig ikke med at ringe til Ida på 60467156, hvis du har spørgsmål til stillingen. Samtaler afholdes løbende og stillingen besættes, så snart den rigtige kandidat er fundet.